

KẾ HOẠCH

**Phát động Phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước
trên địa bàn xã Cường Lợi giai đoạn 2026 - 2030”**

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 01/2026/QĐ-TTg ngày 01 tháng 01 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 12 tháng 02 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 13/2026/QĐ-UBND ngày 20/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên ban hành quy định thi đua, khen thưởng của tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2347/QĐ-UBND ngày 17/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Cường Lợi về cải cách hành chính xã Cường Lợi giai đoạn 2026 - 2030;

Ủy ban nhân dân (UBND) xã Cường Lợi ban hành Kế hoạch phát động Phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Cường Lợi giai đoạn 2026 - 2030” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy tinh thần đoàn kết, chủ động, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính; góp phần xây dựng nền hành chính xã dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Cụ thể hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính xã Cường Lợi giai đoạn 2026 - 2030 thành các nội dung thi đua cụ thể, có sản phẩm, có tiến độ, có cơ quan chịu trách nhiệm; bảo đảm phong trào thi đua bao quát đầy đủ các nhóm nhiệm vụ cải cách hành chính: chỉ đạo, điều hành; cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải

cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Kịp thời phát hiện, bồi dưỡng, biểu dương, khen thưởng và nhân rộng các mô hình mới, cách làm hay, sáng kiến hiệu quả trong CCHC; tạo động lực thi đua thường xuyên, liên tục, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của xã giai đoạn 2026 - 2030.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua phải được tổ chức triển khai thường xuyên, sâu rộng, thiết thực, hiệu quả; bám sát chủ đề cải cách hành chính của tỉnh “Đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; xây dựng chính quyền gần dân, sát dân, phục vụ Nhân dân tốt hơn; tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức, có năng lực, có số lượng, cơ cấu hợp lý đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển chung của tỉnh; nâng cao hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, hoàn thiện cơ chế, chính sách thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội” và phù hợp với yêu cầu thực tiễn của xã Cường Lợi sau sắp xếp đơn vị hành chính, vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Việc bình xét thi đua, khen thưởng phải bảo đảm kịp thời, dân chủ, khách quan, đúng đối tượng, đúng tiêu chuẩn, đúng thành tích; ưu tiên tập thể, cá nhân trực tiếp tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, có sáng kiến, giải pháp được áp dụng thực tế và mang lại hiệu quả.

- Việc triển khai phong trào thi đua phải bảo đảm rõ nội dung, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ sản phẩm và rõ kết quả thực hiện; gắn kết quả thực hiện phong trào thi đua với đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG THI ĐUA

1. Phạm vi thi đua

Phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Cường Lợi giai đoạn 2026 - 2030” được triển khai trong phạm vi toàn xã.

2. Đối tượng thi đua

a) Tập thể: Các phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; Trạm Y tế; các đơn vị trường học; các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trên địa bàn xã.

b) Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

3. Nội dung thi đua

Phong trào thi đua tập trung vào các nội dung trọng tâm sau:

a) Thi đua phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu và nhiệm vụ cải cách hành chính của xã giai đoạn 2026 - 2030; bảo đảm bám sát Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 12/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030

của UBND xã. Gắn phong trào thi đua cải cách hành chính với phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của UBND xã theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã Cường Lợi.

b) Thi đua nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của UBND xã; bảo đảm các nhiệm vụ CCHC được triển khai đồng bộ, đúng tiến độ, có sản phẩm cụ thể, có phân công rõ trách nhiệm và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc. Phân đấu duy trì, nâng cao kết quả Chỉ số cải cách hành chính hằng tháng, hằng năm của xã; cải thiện mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã, nhất là trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời góp phần nâng cao chất lượng quản trị, điều hành, kỷ luật, kỷ cương hành chính và hiệu quả phục vụ Nhân dân.

c) Thi đua nghiên cứu, đề xuất và triển khai các giải pháp, sáng kiến, mô hình, cách làm hay trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị; trong đó tập trung vào các nội dung thiết thực như nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ, tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến, khai thác lại dữ liệu đã số hóa, nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công. Khuyến khích các sáng kiến, mô hình có khả năng áp dụng thực tế, tạo chuyển biến rõ nét trong phương thức phục vụ, góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã.

d) Thi đua đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính theo hướng thiết thực, dễ hiểu, dễ tiếp cận, phù hợp với từng nhóm đối tượng trên địa bàn xã; tăng cường tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, mạng xã hội, hệ thống truyền thanh, bảng niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và các hình thức trực quan tại cơ sở. Chủ động nghiên cứu, đề xuất các mô hình, sáng kiến, giải pháp, cách làm hay nhằm đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong xử lý công việc và phục vụ người dân, tổ chức.

Khuyến khích Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, các thôn, cộng đồng dân cư, người dân và doanh nghiệp tham gia tuyên truyền, giám sát việc thực hiện cải cách hành chính, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ và kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn xã.

đ) Thi đua đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; đổi mới, nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo phương châm “Hiện đại - Hiệu quả - Phục vụ - Lấy người dân, tổ chức, doanh nghiệp làm trung tâm”. Tập trung rà soát, công khai, minh bạch thủ tục hành chính; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến, khai thác, sử dụng lại dữ liệu đã số hóa; hạn chế thấp nhất hồ sơ trễ hạn, thực hiện nghiêm việc xin lỗi người

dân, tổ chức khi dễ xảy ra trễ hạn. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thay đổi thói quen sử dụng hồ sơ giấy, từng bước hình thành thói quen thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

e) Thi đua đổi mới, cải tiến phương thức làm việc trong hoạt động chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của UBND xã; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị có liên quan trong xử lý công việc. Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ chuẩn mực, năng lực chuyên môn, kỹ năng số và khả năng thích ứng với yêu cầu nhiệm vụ trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử và trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu.

g) Thi đua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, từng bước khai thác hiệu quả các nền tảng số, công cụ hỗ trợ và trí tuệ nhân tạo trong quản lý, điều hành, xử lý công việc và cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng, ký số văn bản, gửi nhận văn bản điện tử, thực hiện chế độ báo cáo trên hệ thống thông tin báo cáo, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả hoạt động của UBND xã và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

h) Thi đua đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn xã tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tài khoản định danh điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt và các nền tảng số trong tương tác với chính quyền. Phát huy vai trò của Trung tâm Phục vụ hành chính công, Tổ công nghệ số cộng đồng, thôn, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trong hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trên môi trường điện tử; góp phần xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, công dân số và xã hội số trên địa bàn xã.

i) Thường xuyên theo dõi, phát hiện, bồi dưỡng, biểu dương và nhân rộng các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, các mô hình, sáng kiến, cách làm hay trong thực hiện phong trào thi đua cải cách hành chính. Kịp thời đề xuất khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, có giải pháp thiết thực góp phần nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, cải thiện kết quả Chỉ số cải cách hành chính của xã và tạo sức lan tỏa trong cơ quan, đơn vị, địa bàn dân cư.

III. CHỈ TIÊU THI ĐUA PHẤN ĐÁU ĐẾN NĂM 2030

1. Các chỉ tiêu thi đua của Kế hoạch này được xác định trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính xã Cường Lợi giai đoạn 2026 - 2030; bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, làm cơ sở theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua hằng năm và tổng kết giai đoạn.

2. Phấn đấu Chỉ số cải cách hành chính của xã hằng năm đạt loại tốt; phấn đấu đến năm 2030 nằm trong nhóm xuất sắc của tỉnh.

3. Đến năm 2030, mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã đạt từ 95% trở lên; riêng các lĩnh vực thường phát sinh nhiều hồ sơ, dễ phát sinh phản ánh, kiến nghị như đất đai, xây dựng, hộ tịch, bảo trợ xã hội, người có công phần đầu duy trì tỷ lệ hài lòng đạt từ 90% trở lên; 100% phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức được tiếp nhận, xử lý hoặc chuyển xử lý đúng quy định, không để kéo dài do nguyên nhân chủ quan.

4. Phần đầu đến năm 2030, 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến đạt từ 80% trở lên; 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa theo quy định; tỷ lệ thanh toán trực tuyến đối với thủ tục hành chính có phát sinh nghĩa vụ tài chính và đủ điều kiện thanh toán trực tuyến đạt 100%; tăng cường khai thác, sử dụng lại dữ liệu đã số hóa nhằm giảm thành phần hồ sơ, giảm thời gian, chi phí thực hiện thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức.

5. Thi đua xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, kỹ năng số và thái độ phục vụ chuẩn mực; gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính với đánh giá, xếp loại chất lượng và bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm.

6. Hằng năm, các cơ quan, đơn vị phần đầu có mô hình, sáng kiến, giải pháp hoặc cách làm mới về cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ được áp dụng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; toàn xã phần đầu phát triển, nhân rộng ít nhất 01 - 02 mô hình cải cách hành chính có hiệu quả thiết thực trong cả giai đoạn.

7. Phần đầu hoàn thành đạt và vượt các chỉ tiêu cụ thể theo Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030 của UBND xã và các nhiệm vụ cải cách hành chính hằng năm được cấp có thẩm quyền giao; gắn kết quả thực hiện với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét thi đua, khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc xã.

IV. THỜI GIAN THI ĐUA VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Thời gian thi đua

Phong trào thi đua được triển khai từ năm 2026 đến hết năm 2030. Trong đó, năm 2026 tiếp tục thực hiện các nội dung đã phát động theo Kế hoạch năm 2026 của xã; giai đoạn 2027 - 2030 tập trung tăng tốc, hoàn thành các chỉ tiêu giai đoạn; năm 2030 tổ chức duy trì, nâng chất, tổng kết, đánh giá kết quả và đề xuất nhiệm vụ thi đua cải cách hành chính giai đoạn tiếp theo.

2. Tiến độ thực hiện

- Năm 2026: Tổ chức phát động, quán triệt nội dung phong trào thi đua đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; rà soát chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 để triển khai thực hiện.

- Hằng năm từ năm 2027 đến năm 2030: Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức

năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai các nội dung thi đua, mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; thường xuyên tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện; lồng ghép báo cáo kết quả trong báo cáo cải cách hành chính định kỳ và báo cáo thi đua, khen thưởng hằng năm.

- Năm 2028: Tổ chức sơ kết giữa kỳ phong trào thi đua; đánh giá kết quả đạt được, hạn chế, nguyên nhân; điều chỉnh chỉ tiêu, giải pháp cho phù hợp với quy định mới và tình hình thực tế của xã.

- Năm 2030: Tổng kết kết quả thực hiện các chỉ tiêu cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030; lựa chọn, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; nhân rộng các mô hình, sáng kiến có hiệu quả.

V. TIÊU CHUẨN THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG, HỒ SƠ VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Khen thưởng hằng năm

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hằng năm, kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính, kết quả phong trào thi đua và đề nghị của cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND xã xem xét tặng Giấy khen cho tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc.

a) Đối với tập thể

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; trong năm được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ cải cách hành chính được giao theo kế hoạch, phụ lục phân công và chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã; không có nhiệm vụ quá hạn do nguyên nhân chủ quan mà không có biện pháp khắc phục.

- Có mô hình, sáng kiến, giải pháp hoặc cách làm mới về cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ được áp dụng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; có tài liệu, minh chứng về kết quả thực hiện.

- Thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ; không để xảy ra phản ánh, kiến nghị có cơ sở về thái độ phục vụ, nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, tổ chức.

- Đối với cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính: tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn đạt từ 98% trở lên; thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ, ký số, cập nhật kết quả giải quyết trên hệ thống; không để hồ sơ trễ hạn kéo dài hoặc kết thúc quy trình điện tử khi chưa có kết quả giải quyết theo quy định.

b) Đối với cá nhân

- Gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; trong năm được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; có tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo trong tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Trực tiếp tham mưu, tổ chức thực hiện hoặc có đóng góp rõ nét trong một

hoặc nhiều nhóm nhiệm vụ cải cách hành chính; sản phẩm tham mưu bảo đảm chất lượng, tiến độ, có tác động tích cực đến kết quả chung của xã.

- Có sáng kiến được công nhận hoặc có giải pháp, cách làm mới được cơ quan, đơn vị áp dụng hiệu quả, góp phần rút ngắn thời gian xử lý công việc, giảm chi phí, giảm giấy tờ, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

- Ưu tiên cá nhân trực tiếp làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, công chức đầu mối cải cách hành chính, chuyển đổi số, kiểm soát thủ tục hành chính, văn thư - ký số, tài chính công và các lĩnh vực thường xuyên tiếp xúc với người dân.

- Không xem xét đề nghị khen thưởng đối với cá nhân vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; để xảy ra hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn do nguyên nhân chủ quan nhưng không kịp thời xin lỗi, khắc phục theo quy định; có phản ánh, kiến nghị có cơ sở về tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ; chậm thực hiện chế độ thông tin, báo cáo hoặc để ảnh hưởng đến kết quả Chỉ số cải cách hành chính của xã.

2. Khen thưởng tổng kết giai đoạn 2026 - 2030

Khi tổng kết phong trào thi đua giai đoạn 2026 - 2030, Chủ tịch UBND xã xem xét tặng Giấy khen hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc, bảo đảm các tiêu chuẩn sau:

a) Đối với tập thể

- Có thành tích nổi bật, liên tục trong tổ chức thực hiện phong trào thi đua; trong giai đoạn có ít nhất 04 năm được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có kết quả cải cách hành chính nổi bật.

- Duy trì kết quả thực hiện các chỉ tiêu cải cách hành chính ổn định, thực chất; có ít nhất 02 sáng kiến, mô hình, giải pháp được áp dụng hiệu quả, có khả năng nhân rộng trong toàn xã hoặc đề xuất cấp trên nhân rộng.

- Có đóng góp rõ nét vào việc nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và hiệu quả vận hành chính quyền số của xã.

b) Đối với cá nhân

- Có quá trình tham gia phong trào thi đua thường xuyên, liên tục; gương mẫu, trách nhiệm, sáng tạo, có uy tín trong cơ quan, đơn vị; trong giai đoạn có ít nhất 04 năm được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Có sáng kiến, giải pháp, mô hình hoặc sản phẩm tham mưu được áp dụng hiệu quả, đóng góp trực tiếp vào việc hoàn thành các chỉ tiêu cải cách hành chính của xã.

- Không vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; không có phản ánh, kiến nghị có cơ sở về trách nhiệm, thái độ phục vụ người dân, tổ chức.

3. Hình thức, hồ sơ đề nghị khen thưởng

a) Hình thức khen thưởng: Giấy khen của Chủ tịch UBND xã; đồng thời lựa chọn tập thể, cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn để đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh hoặc cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

b) Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm: Tờ trình đề nghị khen thưởng; biên bản họp xét thi đua, khen thưởng; báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân; tóm tắt khen thưởng; danh sách trích ngang; tài liệu, minh chứng kết quả thực hiện nhiệm vụ, sáng kiến, mô hình, giải pháp và các tài liệu liên quan theo hướng dẫn của cơ quan thường trực thi đua, khen thưởng.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức phong trào thi đua, công tác khen thưởng được bố trí từ nguồn kinh phí chi cho công tác thi đua, khen thưởng của UBND xã theo quy định; nguồn kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính trong dự toán được duyệt hằng năm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác nếu có; việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện phong trào thi đua gắn với công tác cải cách hành chính; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai nội dung thi đua, đề xuất mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; phối hợp tham mưu bình xét, đề xuất khen thưởng hằng năm và tổng kết giai đoạn theo quy định.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và UBND

Phối hợp tham mưu công tác chỉ đạo, điều hành; theo dõi việc thực hiện văn bản chỉ đạo, điều hành, ký sổ, phát hành văn bản điện tử, chế độ báo cáo; phối hợp công khai thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử và các kênh thông tin của xã.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Chủ trì tham mưu, tổ chức thực hiện các nội dung thi đua về cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến, khảo sát hài lòng; định kỳ báo cáo số liệu, kết quả, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

4. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp thực hiện các nội dung thi đua thuộc lĩnh vực tài chính công, đầu tư công, quản lý tài sản công, đất đai, xây dựng, môi trường và các lĩnh vực chuyên môn được giao; tập trung nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, giảm trễ hạn, tăng tính công khai, minh bạch trong các lĩnh vực phát sinh nhiều thủ tục hành chính.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Trạm Y tế, các đơn vị trường học và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức triển khai phong trào thi đua phù hợp điều kiện thực tế; phấn đấu hàng năm có mô hình, sáng kiến, giải pháp hoặc cách làm mới về cải cách hành chính, chuyển đổi số, công khai minh bạch, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia giám sát, phản ánh, góp ý đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; đồng hành trong hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nền tảng số và tham gia đánh giá mức độ hài lòng đối với sự phục vụ của chính quyền.

7. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

Chịu trách nhiệm trực tiếp trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện phong trào thi đua tại cơ quan, đơn vị mình; định kỳ đánh giá kết quả, kịp thời chấn chỉnh hạn chế, lựa chọn, đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, bảo đảm khách quan, thực chất, có minh chứng.

8. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị lồng ghép kết quả thực hiện phong trào thi đua cải cách hành chính trong báo cáo cải cách hành chính định kỳ quý, 6 tháng, năm và báo cáo thi đua, khen thưởng hàng năm; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp, mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả trong quá trình triển khai thực hiện. Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND xã theo dõi, đánh giá, biểu dương, khen thưởng hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch phát động Phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Cường Lợi giai đoạn 2026 – 2030”. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- CT, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hàng Thị Thu Nguyệt